Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
00020323 00006BDA W19GA001
00007279 01/10/2018 19:03:59
4578-00088 999369328F950538
IDENTIFICATIVO : 01170010717564
0 1 17 001071 756 4

AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE

DELLA PROVINCIA DI TREVISO

*****

Rep. n. 18046

VERBALE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. C), D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER LAVORI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 150.000,00 ED INFERIORE A € 1.000.000,00.

APPALTO P.T. 187 – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA E RECUPERO DI N. 12 ALLOGGI SFITTI IN COMUNE DI VITTORIO VENETO VIA BUOZZI CIV. N. 21-23-25-27.

CIG: 7563466198 – CUP: J14E17000170002

FINANZIAMENTO: legge n. 560/93 e legge R.V. n. 11/2001

Importo complessivo dell'appalto: €. 424.000,00 dei quali €. 61.446,75 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed €. 169.600,00 per costi della manodopera ai sensi dell'art. 23, c. 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

*****

REPUBBLICA ITALIANA

Oggi mercoledì 12 settembre 2018 alle ore 9,25 presso la sede dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso, via G. D'Annunzio n. 6 (P. I.V.A. 00193710266)

PREMESSO

- che per l'aggiudicazione dei lavori di cui al titolo con determinazione del

Commissario Straordinario n. 65 del 9/07/2018 è stato approvato il progetto esecutivo e le procedure di affidamento della gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 per lavori di importo pari o superiore ad €.150.000,00 ed inferiore a €.1.000.000,00, e ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs 50/2016 sulla base del massimo ribasso percentuale sui prezzi, al netto degli oneri della sicurezza, dell'elenco prezzi posto a base di gara;

- che con la citata delibera n. 65/2018 si è stabilito di consultare l'elenco degli operatori economici istituito ed approvato con la Determinazione del Commissario Straordinario n. 12 del 24/01/2017, e di dare mandato al RUP di individuare almeno 15 ditte da invitare, fra quelle iscritte nella categoria OG1, cui richiedere offerta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza;

- che con decreto del Dirigente Incaricato n. 187 del 3/08/2018 è stato approvato l'elenco di 18 imprese da invitare alla gara e lo schema di lettera invito, entrambi allegati al decreto medesimo;

- che in data 03/08/2018 è stata inviata a mezzo p.e.c. (prot. aziendali n. 9266 e n. 9268) la lettera invito alle n. 18 imprese di cui al citato decreto n. 187 del 3/08/2018, per la presentazione dell'offerta per la gara stessa;

- che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 16,30 del giorno 05/09/2018, sono pervenute n. 11 offerte;

- che con il citato decreto del Dirigente Incaricato n. 187 del 3/08/2018 sono stati nominati i componenti della giuria di gara preposti all'apertura delle offerte per la gara in oggetto, come segue:

  - Presidente: dott.ssa Laura Foscolo, Dirigente Incaricato dell'Azienda,

- testimone: arch. Enrico Zangrando, Dirigente dell'Area tecnica dell'Azienda,
- testimone: geom. Massimo Nadali, del Settore programmazione/sviluppo e ass. RUP dell'Azienda;

ed è stato nominato quale Ufficiale Rogante l'avv. Marco Boscolo, Responsabile del Settore Legale dell'Azienda;

- che nella lettera invito inviata agli operatori economici invitati a presentare le offerte era stabilito che il giorno 12 (dodici) del mese di settembre 2018 alle ore 9,00 si sarebbe proceduto, in pubblica seduta, all'apertura delle offerte per l'aggiudicazione dei lavori oggetto del presente appalto.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Innanzi a me avv. Marco Boscolo, Responsabile del Settore Legale dell'Azienda, nominato per la gara in oggetto quale Ufficiale Rogante con decreto del Dirigente Incaricato n. 187 del 3/08/2018 si sono così riuniti i sig.ri:

- dott.ssa Laura Foscolo, Dirigente Incaricato dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale della Provincia di Treviso, Stazione Appaltante, Presidente,
- arch. Enrico Zangrando, Dirigente dell'Area tecnica dell'Azienda, testimone,
- geom. Massimo Nadali, del Settore programmazione/sviluppo e ass. RUP dell'Azienda, testimone,

per procedere alla seduta pubblica della gara sopra menzionata.

Assiste, inoltre, la rag. Claudia Signorotto, dell'Ufficio lavori forniture servizi

dell'Azienda.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, e constatato che è presente in sala il sig. Mario Bughetto, munito di delega ad assistere alla gara rilasciata dal sig. Luca Vasti, legale rappresentante della impresa Vasti Luca partecipante alla gara, procede con le operazioni di gara previste nella lettera invito ed attesta che entro il termine di presentazione stabilito nella lettera invito sono pervenute in busta chiusa e sigillata n. 11 offerte.

Le predette offerte sono deposte sul banco degli incanti e si riportano di seguito, secondo l'ordine di arrivo acclarato al protocollo aziendale:

1) RUFFATO MARIO S.R.L.

2) F.LLI MARCHETTI SRL

3) COMIN COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.

4) IMPRESA COMARELLA S.R.L.

5) SECIS S.R.L.

6) VASTI LUCA

7) IMPRESA FACCHETTI ADOLFO E FIGLI - "I.F.A.F." - S.P.A.

8) CIMOLINO MARIO & C. S.N.C.

9) CO.I.PAS S.R.L.

10) MEROTTO BAU S.R.L.

11) A.S. SERVICES S.R.L.

Al fine di sorteggiare il metodo di calcolo tra quelli indicati nell'art. 97, comma 2, del Codice, come previsto nella lettera-invito, vengono creati cinque bigliettini che riportano ciascuno una delle lettere da "A" ad "E" e che vengono ripiegati in modo da renderli anonimi ed inseriti all'interno di un contenitore, dopo di che da tale contenitore dinanzi ai presenti viene estratto

manualmente dall'arch. Enrico Zangrando, Responsabile Unico del Procedimento individuato per la presente gara, uno dei bigliettini che viene aperto e di cui viene data lettura e che contiene la dicitura lettera "D".

Si procede, dunque, aprendo la busta principale e la busta "A" contenente la documentazione amministrativa nell'ordine sopra riportato, mentre le buste "B" contenenti la offerta economica, una volta estratte dalla busta principale, vengono mantenute integre e poste sul banco degli incanti.

Per ciascun concorrente viene esaminato il "Passoe" allegato alla documentazione amministrativa, come richiesto dalla lettera-invito al paragrafo "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", lett. d).

Il Presidente ricorda che nella lettera-invito, in applicazione all'art. 85 comma 1, D.lgs. n. 50 del 2016, secondo il quale <<Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica a partire dal 18 aprile 2018>>, è stato previsto al punto <<DOCUMENTAZIONE DI GARA: la documentazione di gara consistente in: [...] DGUE e dichiarazione Modello A (in formato word)>> e al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 2 F.LLI MARCHETTI SRL non ha prodotto il "D.G.U.E." ed il "Modello A" su supporto informatico, come espressamente previsto nella lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati

dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 2 F.LLI MARCHETTI SRL del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione [...]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, [...] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente di produrre il "D.G.U.E. ed il "Modello A" su supporto informatico come richiesto al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 3 COMIN COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.:

A) non ha prodotto il "D.G.U.E." ed il "Modello A" su supporto informatico,

come espressamente previsto nella lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>,

B) nel DGUE, parte III, quadro D, al punto 4 <<è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68>> ha barrato la casella "no" e tuttavia non ha poi fornito la risposta al punto ove si richiede <<Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)>>;

C) nel DGUE, parte IV, quadro Alfa, al punto <<Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti. Soddisfa i criteri di selezione>> non ha barrato nessuna delle due caselle "sì" "no".

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 3 COMIN COSTRUZIONI GENERALI del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione [...]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, [...] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile

decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente:

A) di produrre il "D.G.U.E. ed il "Modello A" su supporto informatico come richiesto al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>;

B) di compilare il "DGUE" con riguardo alla dichiarazione mancante nella parte III, quadro D, al punto 4 al punto ove si richiede <<Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)>> e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

C) di compilare il DGUE con riguardo alla dichiarazione mancante nella parte IV, quadro Alfa, al punto <<Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti. Soddisfa i criteri di selezione>> e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e

forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 5 SECIS S.R.L. nel DGUE, parte IV, quadro Alfa, al punto <<Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti. Soddisfa i criteri di selezione>> non ha barrato nessuna delle due caselle "sì" "no".

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 5 SECIS S.R.L. del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione [...]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, [...] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente di compilare il DGUE con riguardo alla dichiarazione mancante nella parte IV, quadro Alfa, al punto <<Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti. Soddisfa i criteri di selezione>> e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta

"BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 8 CIMOLINO MARIO & C. S.N.C.:

A) non ha prodotto il "D.G.U.E." ed il "Modello A" su supporto informatico, come espressamente previsto nella lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>;

B) nel DGUE, Parte II, quadro B <<persone abilitate ad agire come rappresentanti>> al punto <<Eventuali rappresentanti>> non ha indicato tutti i nomi quali risultano invece dall'attestazione S.O.A. dell'impresa;

C) nel "Modello A" risulta indicato quale soggetto che rilascia la dichiarazione il nome di <<Colino Mario>> che non risulta tra i legali rappresentanti indicati nell'attestazione S.O.A. dell'impresa.

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 8 CIMOLINO MARIO & C. S.N.C. del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione [...]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, [...] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente di:

A) produrre il "D.G.U.E. ed il "Modello A" su supporto informatico come richiesto al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

B) di compilare il DGUE nella Parte II, <<persone abilitate ad agire come rappresentanti>> al punto <<Eventuali rappresentanti>> indicando tutti i soggetti risultanti dalla attestazione S.O.A. dell'impresa e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>;

C) di compilare il "Modello A" indicando quale soggetto che rilascia la dichiarazione il nome e cognome del legale rappresentante dell'impresa e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta

"BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 9 CO.I.PAS S.R.L.:

A) non ha prodotto il "D.G.U.E." ed il "Modello A" su supporto informatico, come espressamente previsto nella lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>;

B) nel modello DGUE Parte III, quadro C, a pag. 8, ultima casella dove è richiesto <<l'operatore può confermare di>> non ha barrato la casella <<b) non avere occultato tali informazioni?>>

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 9 CO.I.PAS S.R.L. del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione [...]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, [...] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente:

A) di produrre il "D.G.U.E. ed il "Modello A" su supporto informatico come richiesto al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

B) di compilare il "DGUE" con riguardo alla dichiarazione mancante nella Parte III, quadro C, a pag. 8, ultima casella lettera <<b) non avere occultato tali informazioni?>> e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 10 MEROTTO BAU S.R.L. non ha prodotto il "D.G.U.E." ed il "Modello A" su supporto informatico, come espressamente previsto nella lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 10 MEROTTO BAU S.R.L. del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" –

Documentazione amministrativa. [...] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione [...]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, [...] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente di produrre il "D.G.U.E. ed il "Modello A" su supporto informatico come richiesto al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Si rileva che il concorrente N. 11 A.S. SERVICES S.R.L. nel DGUE, Parte II, quadro B <<persone abilitate ad agire come rappresentanti>> al punto <<Eventuali rappresentanti>> non ha indicato tutti i nomi quali risultano invece dall'attestazione S.O.A. dell'impresa.

Il Presidente fa presente che al termine della seduta verrà fatta applicazione, nei confronti dell'impresa N. 11 A.S. SERVICES S.R.L. del soccorso istruttorio come previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio

come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione [...]>> ed al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa. [...] SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, [...] la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara [...]>>, con richiesta alla concorrente di compilare il DGUE nella Parte II, <<persone abilitate ad agire come rappresentanti>> al punto <<Eventuali rappresentanti>> indicando tutti i soggetti risultanti dalla attestazione S.O.A. dell'impresa e ciò secondo le modalità previste dalla lettera-invito al punto "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "lettera a)" <<N.B. Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, dopo essere stati correttamente compilati dovranno essere salvati in formato Pdf/A, sottoscritti con firma digitale e forniti su supporto informatico all'interno della suddetta "BUSTA A" di cui al presente paragrafo>>.

Accertata la regolarità dei documenti contenuti nella busta "A - Documentazione amministrativa" e la completezza delle dichiarazioni, come previsto nella lettera-invito al punto <<LUOGO E PROCEDURA DI GARA [...] 2. Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente lettera>> vengono ammesse alla gara le seguenti imprese (indicate con il numero progressivo come sopra

riportato nel presente verbale):

1) RUFFATO MARIO S.R.L.

4) IMPRESA COMARELLA S.R.L.

6) VASTI LUCA

7) IMPRESA FACCHETTI ADOLFO E FIGLI - "I.F.A.F." - S.P.A.

Con riguardo, invece, ai seguenti concorrenti:

2) F.LLI MARCHETTI SRL

3) COMIN COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.

5) SECIS S.R.L.

8) CIMOLINO MARIO & C. S.N.C.

9) CO.I.PAS S.R.L.

10) MEROTTO BAU S.R.L.

11) A.S. SERVICES S.R.L.

il Presidente rileva che, come già preannunciato durante l'esame della documentazione, deve farsi applicazione di quanto previsto dalla lettera-invito al punto <<Busta "A" – Documentazione amministrativa>>, al punto <<SOCCORSO ISTRUTTORIO>> nonché al punto <<LUOGO E PROCEDURA DI GARA [...] 3. Il Presidente, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, provvederà a richiedere le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta>>, inviando a mezzo p.e.c. alle imprese sopra citate la richiesta di produrre la dichiarazione sopra menzionata nel presente verbale, con assegnazione di termine perentorio per la produzione ed avviso che, in difetto di integrazione,

l'impresa sarà definitivamente esclusa dalla gara.

Il Presidente informa, quindi, i presenti che la gara viene sospesa come previsto dalla lettera-invito al punto <<LUOGO E PROCEDURA DI GARA [...] 3.>> sopra citato e che la data ed ora della successiva seduta sarà comunicata per mezzo di pubblicazione nel sito aziendale come previsto dalla lettera-invito al punto <<ALTRE INFORMAZIONI [...] le sole comunicazioni delle eventuali riconvocazioni delle sedute pubbliche di gara saranno comunicate, mediante la pubblicazione della data e dell'ora, nella pagina "Amministrazione Trasparente" dell'Azienda>>.

Il Presidente dà atto, con riguardo alla procedura informatica A.V.C.Pass sopra menzionata, che sono state inserite le richieste relative a tutti i concorrenti partecipanti, sopra elencati, e dichiara che quanto rilevato dal sito AVCPass è regolare.

Alle ore 11,25 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Tutti i documenti contenuti nelle buste "A – Documentazione amministrativa" già esaminati, nonché le buste "B" ancora sigillate vengono custoditi a cura dell'Ufficiale Rogante.

Si omette la lettura degli allegati per espressa volontà dei presenti che dichiarano di averne già preso cognizione.

Richiesto, ho ricevuto e reso pubblico il presente atto mediante lettura a chiara ed intelligibile voce ai presenti che, da me interpellati, hanno dichiarato l'atto stesso conforme alla loro volontà, sottoscrivendolo con me Ufficiale Rogante.

Il presente atto è stato scritto a macchina su fogli legali cinque dei quali quattro per intero e fin qui della prima facciata del quinto foglio, oltre alle formalità di chiusura.

AZIENDA TERRITORIALE PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE
A.T.E.R.
TREVISO

MOD. 69

Agenzia Entrate

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MODULARIO ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI
1	98	02/10/2018	REGISTRO	200,00	SERIE / NUMERO / DATA: T6D18D0000098000FF codice identificativo per eventuali adempimenti successivi
			ALTRO ERARIO	0,00	
			ALTRE AZIENDE	0,00	DA / A / IMPORTO
			TOTALE	200,00	

IMPORTO VERSATO EURO 200,00 TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

CODICE UFFICIO T6D

Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)

L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE .....

L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE Salvatore SCHIAVONE

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: AGENZIA DELLE ENTRATE DI TREVISO

Foglio N. ..... / di tot. 1

N. DI REPERTORIO 18046

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE — CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: BSCMRC69H08G224X

DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO: 12092018

DATA FINE PROROGA:

TIPOLOGIA DELL'ATTO: VERBALE DI GARA D'APPALTO

ADEMPIMENTO: Reg [X] Pro [ ] Ces [ ] Ris [ ]

USO ABITATIVO: Si [ ]

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD. 1 — CODICE FISCALE: 00193710266 — COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: ATER DELLA PROVINCIA DI TREVISO

NOME: — COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: — PROVINCIA: — DATA DI NASCITA: — SESSO:

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: 31100 TREVISO — PROVINCIA: TV — VIA O PIAZZA: D'ANNUNZIO — N. CIVICO: 6

N. ORD. — CODICE FISCALE: — COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE:

NOME: — COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: — PROVINCIA: — DATA DI NASCITA: — SESSO:

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: — PROVINCIA: — VIA O PIAZZA: — N. CIVICO:

N. ORD. — CODICE FISCALE: — COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE:

NOME: — COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: — PROVINCIA: — DATA DI NASCITA: — SESSO:

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: — PROVINCIA: — VIA O PIAZZA: — N. CIVICO:

N. ORD. — CODICE FISCALE: — COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE:

NOME: — COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: — PROVINCIA: — DATA DI NASCITA: — SESSO:

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: — PROVINCIA: — VIA O PIAZZA: — N. CIVICO:

N. ORD. — CODICE FISCALE: — COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE:

NOME: — COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: — PROVINCIA: — DATA DI NASCITA: — SESSO:

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: — PROVINCIA: — VIA O PIAZZA: — N. CIVICO:

N. ORD. — CODICE FISCALE: — COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE:

NOME: — COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: — PROVINCIA: — DATA DI NASCITA: — SESSO:

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: — PROVINCIA: — VIA O PIAZZA: — N. CIVICO:

Copia per l'ufficio

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	N. DI REPERTORIO
	B S C M R C 6 9 H 0 8 G 2 2 4 X	1 2 0 9 2 0 1 8	18046

TIPOLOGIA DELL'ATTO

VERBALE DI GARA D'APPALTO

Foglio N. ..... / di tot. .....

1

QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO

N.ORD.	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)
I	8000					1	/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	

TOTALE VALORE

(1) Barrare se soggetto a IVA
(2) Barrare a fronte di agevolazioni
(3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo

QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI

N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO
N.ORD.	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA /	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO

Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'ufficiale rogante

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE A.T.E.R. TREVISO

Firma del richiedente la registrazione

UFFICIALE ROGANTE
AVV. MARCO BOSCOLO

Copia per l'ufficio

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	N. DI REPERTORIO
	B S C M R C 6 9 H 0 8 G 2 2 4 X	1 2 0 9 2 0 1 8	18046

TIPOLOGIA DELL'ATTO	Foglio N. ..... / di tot. .....
VERBALE DI GARA D'APPALTO	1

DELEGA

I SOTTOSCRITTI

CODICE FISCALE	FIRMA

DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA

DATI DEL DELEGATO

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE

N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILI PRINCIPALI	PERTINENZA						
	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile

QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI

N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILE					LOCATORE		
	N. ord. imm.	Categoria	Uso abit.	Rendita catastale	Can. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione ced.

Firma del richiedente la registrazione

UFFICIALE ROGANTE
AVV. MARCO BOSCOLO

Copia per l'ufficio

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. **F23**

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

UNICREDIT SPA

AGENZIA/UFFICIO TREVISO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: ATER DELLA PROVINCIA DI TREVISO
NOME:
DATA DI NASCITA: giorno mese anno
SESSO M o F:
COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: TREVISO
PROV.: TV
CODICE FISCALE: 00193710266

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE:
NOME:
DATA DI NASCITA: giorno mese anno
SESSO M o F:
COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE:
PROV.:
CODICE FISCALE:

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice / sub. codice (*))	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno / Numero)
TD6 /			RP	2018 / 180466

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
109T	REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP.	200,00	

UniCredit S.p.A. 28 SET 2018 TREVISO CENTRO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 200,00

EURO (lettere)

duecento/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE: AZIENDA	CAB/SPORTELLO
28 09 2018	20008	12011

IL DIRETTORE F.F.
Dott.ssa Laura Foscolo

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE A.T.E.R. TREVISO

MOD. F23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

MODULARIO
ENTRATE-019

€

MOD. RR

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio di TREVISO

H40
A022

RICHIESTA REGISTRAZIONE

Elenco degli atti presentati per la registrazione

dal Sig. MARCO BOSCOLO

domiciliato a TREVISO

via D'ANNUNZIO N. 6

Codice Fiscale BSCMRC68H08G224X

Parte riservata all'ufficio			
Atti registrati:			
dal N.	al N.	Serie	
"	"	"	
"	"	"	
"	"	"	
"	"	"	
"	"	"	
"	"	"	
"	"	"	

Il Direttore

.....

Da compilarsi a cura del richiedente la registrazione

Numero d'ordine	GIORNO	MESE	ANNO	Num. repertorio / Controparte	Imposte liquidate e versate: Registro	Ipotecaria	Catastale	
1	12	9	18	18046	200,00			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
				Totali:	200,00			

2/10/2018
(data)

UFFICIALE ROGANTE
AVV. MARCO BOSCOLO

(firma del richiedente)

AZIENDA TERRITORIALE SPECIALE REGISTRO A.T.E.R. TREVISO

Versamento effettuato in data 28/3/18 presso

codice concessionario: ..... quietanza: serie ..... numero .....

codice banca: azienda 2008 cab 12011

per € 200,00 di cui si allega copia

MODULARIO
ENTRATE-019

MOD. RR

€

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio di TREVISO

RICHIESTA REGISTRAZIONE

Elenco degli atti presentati per la registrazione

dal Sig. MARCO BOSCOLO

domiciliato a TREVISO

via D'ANNUNZIO N. 6

Codice Fiscale BSC MRC 63H08 G224X

Da compilarsi a cura del richiedente la registrazione				
Numero d'ordine	GIORNO	MESE	ANNO	Num. repertorio / Controparte
1	12	9	18	18046
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Ricevuta di deposito di n. ..... **atti per i quali è stata richiesta**

la registrazione in data ....

operazione annotata al n. ..... **Mod.** .....

data ....

L'IMPIEGATO

Salvatore SCHIAVONE

4/10/2018

(data)

UFFICIALE ROGANTE

AVV. MARCO BOSCOLO

(firma del richiedente)

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE A.T.E.R. TREVISO

N. B. La presente ricevuta va consegnata al momento del ritiro degli atti registrati.